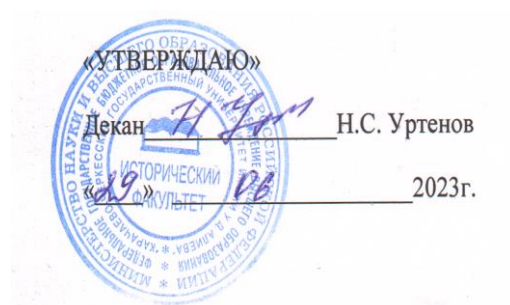


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет



**Рабочая программа дисциплины
Методика написания исторических исследований и
информационно-библиотечные ресурсы**

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность подготовки (профиль): Историческое краеведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2020

Карачаевск 2023

Программу составил(а): *проф., д.и.н. Бегеулов Р.М.*

Рецензент: проф., д.и.н. Койчуев А.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №950; на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	14
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
12. Лист регистрации изменений.....	17

1. Наименование дисциплины (модуля)

Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является расширить, углубить, и закрепить знания в области методологии и методики проведения научных исследований, написания и оформления научной работы, а также научить студента работать с информационно-библиотечными ресурсами, в том числе в сети Интернет.

Для достижения цели ставятся **задачи**: дать системные знания о методике научного исследования; научить правильно оформлять научные работы; ознакомить с принципами и методами работы с библиотечными, архивными и прочими материалами, как с традиционными, так и с электронными; обучить правилам оформления разнопланового ссылочного аппарата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовый понятийный аппарат дисциплины; методику научных исследований; правила оформления научных работ и использования информационно-библиотечных ресурсов; методику работы с разными видами источников;

Уметь: применять полученные знания на практике в ходе научно-исследовательской деятельности, при работе с конкретными источниками; ориентироваться в комплексе информационно-библиотечных ресурсов, информационно-поисковых систем; адекватно оценивать, использовать и оформлять различные данные и информацию.

Владеть: методикой научного исследования; приемами работы с различными источниками, с информационно-библиотечными ресурсами; принципами научного анализа литературы, разноплановых источников, электронных баз данных, интернет-поиска научной информации.

В результате освоения ОПОП студентуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения (компетенциями) по дисциплине (модулю):

<i>Коды компет енции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, структура и характеристика компетенции</i>
ПК-9	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; нормативную базу регулирующую работу архивов, музеев, библиотек; принципы организации информационных ресурсов архивов, музеев, библиотек; специфику работы региональных и муниципальных архивов, музеев и библиотек; иметь представления о содержании коллекций крупнейших отечественных и зарубежных музеев;</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, педагогических, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; определять цели и способы поиска необходимой</p>

		<p>информации; квалифицированно использовать сетевые ресурсы при решении профессиональных задач;</p> <p>владеть – методами, формами организации научной, просветительской, экспозиционной деятельности в музее, архиве, библиотеке, а также работы с посетителями.; основными практическими навыками работы с архивными документами, музейными фондами и книжным фондом библиотек при проведении исторических исследований разного уровня, включая региональный; навыками библиографического поиска, в том числе с использованием электронных информационных ресурсов.</p>
ПК-10	<p>способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований</p>	<p>Знать – современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии современные книгохранилища и основные принципы их организации, включая систему каталогов и библиографических указателей; назначение и правила составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p> <p>уметь - выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских, информационно-аналитических и других задач профессиональной деятельности; производить анализ текстов с целью их использования при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; использовать различные источники информации при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p> <p>владеть – навыками составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; основными практическими навыками работы с библиографическими указателями и каталогами при проведении исторических исследований разного уровня; методикой составления обзоров, библиографии, аннотирования и реферирования; навыками использования необходимых историку-исследователю программных средств при составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии.</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана (Индекс: Б1.В.ДВ.04.02).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2-м семестре.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **3 ЗЕТ, 108 академических часа.**

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	-
Аудиторная работа (всего):	54	-
В том числе:		
лекции	36	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	-
Контроль самостоятельной работы	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема, содержание темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа
					Лек	Пр.	
1.	1/2	Введение в дисциплину	4	2	-	2	

2.	1/2	Общая методология исследовательской деятельности. Методологический аппарат научной работы.	12	4	2	6
3.	1/2	Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации	10	4	2	4
4.	1/2	Оформление и структура научной работы	8	2	2	4
5.	1/2	Основные разделы введения научной работы и их обоснование	12	4	2	6
6.	1/2	Методы научного исследования	12	4	2	6
7.	1/2	Информационно-библиотечные ресурсы: классификация, методика работы и поиска	12	4	2	6
8.	1/2	Основы работы с библиотечными, архивными, музейными, этнографическими материалами	12	4	2	6
9.	1/2	Электронные информационные ресурсы и их роль в современной науке и образовании	12	4	2	6
10.	1/2	Методы оценки результативности научной деятельности в современном мире	6	2	-	4
11.	1/2	Оформление библиографии и ссылочного аппарата	8	2	2	4
12.	Итого		108	36	18	54

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по заочной форме в рамках данного направления подготовки отсутствует.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Целью самостоятельной работы являются получение фундаментальных знаний и опыта практической деятельности по профессии. Самостоятельная работа должна способствовать развитию ответственности и организованности, а также творческого подхода к решению нестандартных задач.

Самостоятельная работа предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Методологической основой самостоятельной работы является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда необходимо проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Во время работы с заданиями данного раздела РПД следует:

1) внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения, что изложено в учебно-методическом комплексе по дисциплине. Это позволит четко представить как круг, изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2) составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В РПД представлены списки основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Они носят рекомендательный характер, что предполагает наличие литературы, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники, к которым относятся оригинальные работы теоретиков, разрабатывающих проблемы. Первоисточники изучаются при чтении как полных текстов, так и хрестоматий, в которых работы классиков содержатся не полностью, а в виде избранных мест, подобранных тематически;

- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал;

- справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат;

3) основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. При этом важно понимать, что вопросы в истории любой науки трактовались многообразно. С одной стороны подобное многообразие объясняется различиями в мировоззренческих позициях, на которых стояли авторы; с другой свидетельствует об их сложности, позволяет выделить наиболее значимый аспект в данный исторический период. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к энциклопедическим словарям и справочникам.

4) абсолютное большинство проблем носит не только теоретический характер, но самым непосредственным образом тесно связаны с практикой социального развития, преодоления противоречий и сложностей в обществе. Это предполагает наличие не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для анализа социальных проблем. Иными словами необходимо прилагать собственные интеллектуальные усилия, а не только механически заучивать понятия и положения.

5) соотнесение изученных закономерностей с жизнью, умение достигать аналитического знания предполагает формирование мировоззренческой культуры.

Результаты самостоятельной работы контролируются путем проведения тестирования, экспресс-опроса на практических занятиях, заслушивания докладов, выполнения письменных работ, творческих заданий и пр.

Темы для самостоятельного изучения

Апробация работы.

Значение источника на разных этапах научного исследования.

Поиск, накопление и обработка научной информации

Теоретические и экспериментальные исследования с источниками.

Государственная система научной и технической информации.

Наукометрия, библиометрия, вебометрия.

Оформление и представление результатов профессиональной и научной деятельности в среде электронных коммуникаций.

Профессионально-ориентированные информационные ресурсы и технологии для самообразования.

Вопросы для самоконтроля

1. Общая методология исследовательской деятельности.
2. Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации.
3. Оформление и структура научно-исследовательской работы
4. Методы научного исследования.
5. Понятие актуальности научного исследования.
6. Объект, предмет, цель, задачи диссертации.
7. Историографический и источниковедческий обзор.
8. Научная новизна, практическая значимость и положения, выносимые на защиту.
9. Оформление научно-справочного аппарата.
10. Оформление библиографического списка.

11. Автореферат.
12. Информационные ресурсы: классификация, методика поиска
13. Основные свойства информационных ресурсов.
14. Электронные информационные ресурсы.
15. Правовые вопросы формирования и использования ИР.
16. Поиск и отбор информации в электронных библиотечных ресурсах
17. Электронные коллекции и библиотеки образовательных ресурсов
18. Электронно-библиотечные системы
19. Государственная система научной и технической информации
20. Основные информационные ресурсы федеральных библиотек
21. Основные информационные ресурсы библиотек КЧР.
22. Ведущие зарубежные национальные и университетские библиотеки
23. «Открытые» научные ресурсы для исследователей
24. Правила и методы работы с библиотечными фондами.
25. Правила и методы работы с традиционными архивными и музейными коллекциями.
26. Показатели оценки научной деятельности
27. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия.
28. Индексы научного цитирования
29. Бесплатные информационные ресурсы для самообразования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы» представлен в приложении к РПД.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

Ратникова, Е. И. Библиотечный фонд : словарь-справочник / сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; под науч. ред. Ю.Н. Столярова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-011455-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145235>

б) дополнительная учебная литература

Канке, В.А. Основные философские направления и концепции науки: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2008.

- Марьянович А.Т., Князькин И.В. Диссертация: Инструкция по подготовке и защите. СПб, 2009.
- Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций. М., 2009.
- Днепровская Н. В. Открытые образовательные ресурсы. 2-е изд., испр. М., 2016.
- Грибков Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной среде: учебное пособие. Орел, 2013.
- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы. М., 2014.
- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело. М.. 2014. URL: <http://www.нэб.рф>
- Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы. СПб., 2009. URL: <http://www.нэб.рф>

в) ресурсы Интернет

- Степанов В. Правила использования электронных документов в научных трудах. Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>
- Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: учебное пособие. Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному аппарату дисциплины и др.</p>
Практические занятия	<p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкпе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на</p>

	специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет или экзамен по предложенным вопросам и заданиям. (По условиям бально–рейтинговой системы, действующей в вузе, зачет может быть выставлен по итогам работы студента в семестре по совокупности набранных баллов).

Вопросы, выносимые на зачет/экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету/экзамену. В случае, если дисциплина заканчивается экзаменом, он выступает формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенных на зачете/экзамене вопросов обучающемуся предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи, например, фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения соответствующей дисциплины (модуля) являются овладение студентами знанием актуальных проблем по изучаемой тематике, в том числе, ознакомление обучающихся с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами по изучаемой теме, современными научными представлениями о предмете, его категориальным аппаратом.

При подготовке магистрантов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются такие виды практических занятий, как дискуссия, круглый стол, семинар-конференция, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов и другие.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий предмета и науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на практическом занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений по изучаемому предмету. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли

конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) используются следующие информационные технологии:

чтение лекций с использованием слайд-презентаций;

видео- и аудио- материалы;

компьютерное тестирование;

использование слайд-презентаций при проведении практических занятий;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

10.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

В ходе реализации дисциплины задействована учебная аудитория № 304 корп.4 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

10 персональных компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Интерактивный комплекс: интерактивная доска, проектор с ноутбуком, звуковые колонки.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

Ауд. 320. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.

Технические средства обучения:

3 компьютера с выходом в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС вуза, звуковые колонки, multifunctional устройство (сканнер, принтер, ксерокс)

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеочка, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
6. Читальный зал периодики на 25 мест;
7. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

10.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения реализации дисциплины для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью создаются условия с учетом нозологии обучающегося.

Обучение по образовательным программам высшего образования инвалидов и /или лиц с ОВЗ осуществляется на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева

12.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

кафедра истории России

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
**Методика написания исторических исследований
и информационно-библиотечные ресурсы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность (профиль): Историческое краеведение

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Карачаевск – 2023

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-9, ПК-10	Введение в дисциплину	1 этап
ПК-9, ПК-10	Общая методология исследовательской деятельности. Методологический аппарат диссертации.	1 этап
ПК-9, ПК-10	Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации	1 этап
ПК-9, ПК-10	Оформление и структура научной работы	1 этап
ПК-9, ПК-10	Основные разделы введения научно-исследовательской и их обоснование	1 этап
ПК-9, ПК-10	Методы научного исследования	1 этап
ПК-9, ПК-10	Информационно-библиотечные ресурсы: классификация, методика работы и поиска	2 этап
ПК-9, ПК-10	Основы работы с библиотечными, архивными, музейными, этнографическими материалами	2 этап
ПК-9, ПК-10	Электронные информационные ресурсы и их роль в современной науке и образовании	2 этап
ПК-9, ПК-10	Методы оценки результативности научной деятельности в современном мире	2 этап
ПК-9, ПК-10	Оформление библиографии и ссылочного аппарата	2 этап

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний по изучаемому предмету, при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способности обучающегося применять полученные в ходе изучения дисциплины умения в процессе освоения</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; неумения использовать понятийный аппарат дисциплины; совершения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; несостоятельности студента делать выводы по изучаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь</p>

<p>учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способности обучающегося продемонстрировать полученные в ходе изучения дисциплины навыки, проявить их в ходе решения поставленных задач, в ходе выполнения учебных заданий, опираясь на предложенные образцы.</p>	<p>повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. (По темам первого этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в разнообразной литературе; уметь делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагать теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой и источниками; уметь делать выводы по излагаемому материалу</p>
<p>2 этап - заключительный</p>		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность применения полученных навыков в ходе использования методов освоения учебной дисциплины и решения практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность проявления навыков в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1).</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. (По темам второго этапа, представленным в таблице № 1).</p>	<p>2 балла ставится в случае: незнания значительной части программного материала; неумения использовать понятийный аппарат дисциплины; совершения существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; несостоятельности студента делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в разноплановой литературе; уметь делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому</p>

		материалу <u>5 баллов</u> студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с источниками и литературой; уметь делать выводы по излагаемому материалу
--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

по дисциплине

«Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы»

1. Государственная библиотечная политика и её реализация в современных условиях (ПК-9)
2. Политика модернизации библиотечно-информационной деятельности на современном этапе. (ПК-9)
3. Формирование библиотечных фондов.(ПК-9)
4. Особенности поиска в электронных библиотечных каталогах.(ПК-9)
5. Государственный архив КЧР: основы работы и формирования фондов. (ПК-9)
6. Принципы комплектования и научного использования музейных фондов в научной работе. (ПК-9)
7. Методологический аппарат научно-исследовательской работы. (ПК-10)
8. Структура введения научно-исследовательской работы. (ПК-10)
9. Особенности научной коммуникации. (ПК-10)
10. Профессиональные периодические издания. (ПК-10)
11. Социальные сети ученых и специалистов. (ПК-9)
12. Государственная система научной информации.(ПК-9)
13. Информационные ресурсы сферы образования.(ПК-9)
14. Научная электронная библиотека «eLibrary». (ПК-9)
15. Показатели и методы оценки научного труда. (ПК-10)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил полностью задания письменной работы, верно ответил на предложенные вопросы, дал на них глубокие развернутые ответы с пониманием того, что написал, не допустил ни одной ошибки;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент верно раскрыл тему письменной работы, допустив при этом незначительные ошибки в оформлении, содержании, в представлении работы;
- оценка «удовлетворительно» может быть выставлена обучающемуся, если он недостаточно полно раскрыл тему письменной работы, не до конца разобрался в рассматриваемых вопросах, дал неполные ответы, допустил ряд грубых ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент вообще не выполнил письменной работы, либо дал совершенно неверные ответы по теме письменной работы;

Тесты по дисциплине «Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы»

1. Согласно действующим ГОСТам, термин «библиография» используется для обозначения: (ПК-10)

- 1)науки 2) деятельности 3)пособия

2. Верно ли утверждение: «библиографическая продукция подразделяется на: научную, учебную, информационно-библиографическую, популярную...» (ПК-10)

Да/нет

3. Укажите основные виды библиографической записи: (ПК-10)

- 1)библиографический указатель
2)библиографический список
3)библиографическое описание
4)аннотация
5)обзор
6)реферат
7)справочник
8)словарь

4. Документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети относятся к: (ПК-9)

- 1)документам на микроформах 2)аудиовизуальным документам
3)электронным документам 4)изоизданиям

5. На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль библиотекаря: (ПК-9)

- 1) формирование методических задач 2)выдвижение гипотезы решения проблем
3)обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе
4)обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав

6. По каким основаниям (признакам) не принято структурировать библиотечный фонд? (ПК-9)

- 1)По содержанию 2)По читательскому назначению 3) По видам документов
4)По признаку распространенности

7. Сайт – это (ПК-9)

- 1)Группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию
2) Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом)
3) Программа для сетевого компьютера
4) Программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

8. Информационные ресурсы общества – это: (ПК-9)

- 1)Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
2) Первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
3) Отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
4) Аналитические материалы

9. Библиографическое описание – это совокупность: (ПК-10)

- 1)Библиографических сведений 2)Фактографических сведений о документе
3)Регистрационных сведений о документе 4)Адресные сведения о документе

10. Объектом библиографического описания являются: (ПК-10)

- 1)Любые явления природы 2)Документы 3)Факты 4)Общественное явление

11. В состав библиографической записи НЕ входит: (ПК-10)
1)Оглавление 2)Библиографическое описание
3)Классификационные индексы 4)Аннотация
12. Особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию называется _____ (вставьте пропущенное слово). (ПК-9)
13. Одним из основных свойств научного текста является: (ПК-10)
1)Структурированность 2)Отвлеченность 3)Обобщенность 4)Эмоциональность
14. Ознакомление с монографией, группой статей и т.п. с последующим написанием научной работы, содержащей основные выводы по прочитанному материалу, главные положения протрудированного автора(ов), мнения пишущего об изученном труде(ах) и т.д. называется _____ (вставьте пропущенное слово). (ПК-10)
15. Какую программу используют для создания презентаций? (ПК-9)
1)Microsoft Office Access 2) Microsoft Office Excel
3) Microsoft Office PowerPoint 4) Microsoft Office Publisher
16. Монографическое, диссертационное исследование, как правило, начинается с раздела: (ПК-10)
1)актуальность 2)объект исследования 3)хронологические рамки 4)методология
17. Верно ли следующее выражение: «В библиотеках, архивах и музеях имеются специальные фонды, в которых структурируется и хранится информация о содержащихся в их объектах». (ПК-9)
да/нет
18. После определения цели исследования, как правило, в тексте обозначают: (ПК-10)
1)задачи 2)предмет 3)аннотацию 4)обзор
19. Сетевые ресурсы бывают трех типов: (выберите из предложенных ниже вариантов) (ПК-10)
1)аппаратные 2)программные 3)информационные 4)ведомственные
5)коммуникативные 6)библиофильские
20. Верно ли следующее утверждение: «Сетевые ресурсы могут быть как открытыми (доступными для любого посетителя), так и закрытыми» (ПК-9)
да/нет

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал полное и свободное владение материалом, выполнил работу от 80 до100%
- оценка «хорошо» - при недостаточно свободном владении материалом, выполнении работы на 60-79 %
- оценка «удовлетворительно» - при слабом владении материала, выполнении работы на 40-59%
- оценка «неудовлетворительно» или «незачтено», если студент не владеет материалом, выполнил работу менее, чем на 40%.

«Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы»

1. Общая методология исследовательской деятельности. (ПК-10)
2. Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации. (ПК-10)
3. Оформление и структура научно-исследовательской работы (ПК-10)
4. Методы научного исследования. (ПК-10)
5. Понятие актуальности исследования. (ПК-10)
6. Объект, предмет, цель, задачи исследования. (ПК-10)
7. Историографический и источниковедческий обзор. (ПК-10)
8. Научная новизна, практическая значимость научных работ. (ПК-10)
9. Оформление научно-справочного аппарата. (ПК-10)
10. Оформление библиографического списка. (ПК-10)
11. Автореферат. (ПК-10)
12. Аннотации и обзоры. (ПК-10)
13. Информационные ресурсы: классификация, методика поиска (ПК-9)
14. Основные свойства информационных ресурсов. (ПК-9)
15. Электронные информационные ресурсы. (ПК-9)
16. Правовые вопросы формирования и использования ИР. (ПК-9)
17. Поиск и отбор информации в электронных библиотечных ресурсах(ПК-9)
18. Электронные коллекции и библиотеки образовательных ресурсов(ПК-9)
19. Электронно-библиотечные системы(ПК-9)
20. Государственная система научной и технической информации(ПК-9)
21. Основные информационные ресурсы федеральных библиотек(ПК-9)
22. Основные информационные ресурсы библиотек КЧР. (ПК-9)
23. Ведущие зарубежные национальные и университетские библиотеки(ПК-9)
24. «Открытые» научные ресурсы для исследователей(ПК-9)
25. Правила и методы работы с библиотечными фондами. (ПК-10)
26. Правила и методы работы с традиционными архивными и музейными коллекциями. (ПК-10)
27. Показатели оценки научной деятельности (ПК-10)
28. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия. (ПК-10)
29. Индексы научного цитирования (ПК-10)
30. Бесплатные информационные ресурсы для самообразования. (ПК-9)

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «незачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня знаний по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла на уровне «удовлетворительно».	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие не менее 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 должны быть оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональные компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60%, то есть на повышенном уровне, соответствующем оценке «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, а также при выполнении требований к получению оценки «хорошо» и освоении на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в

зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.